



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ



Ταχ. Δ/ση: Μάρου Δοξάκη & Μονής Ερίων  
Τ.Κ. – Πόλη: 34132 Χαλκίδα  
Πληροφορίες: Γιάννης Γ. Κατσάνος  
Τηλέφωνο: 22210 82919 - 6944917912  
E-mail: [mail@5gym-chalk.eyv.sch.gr](mailto:mail@5gym-chalk.eyv.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <https://5gym-chalk.eyv.sch.gr/>  
Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/5gymchlk/>

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ 22-01-2024

ΧΑΛΚΙΔΑ, 11/ 12 / 2023

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ : 487

**ΠΡΟΣ:**

κ. Σαράντο Οικονομίδη  
Σύμβουλο Εκπαίδευσης Φυσικών με την Παιδαγωγική Ευθύνη του 5ου Προτύπου Γυμνασίου Χαλκίδας

**ΚΟΙΝ**

Αυτοτελές Τμήμα Προτύπων και Πειραματικών

**ΘΕΜΑ : Διαβίβαση Εσωτερικού Κανονισμού προς έγκριση.**

**ΣΧΕΤ:** 1)Ν. 4692/2020 Αναβάθμιση σχολείου και άλλες διατάξεις. ΦΕΚ 111/2020  
2) Υ. Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευση ΦΕΚ 491/2021

Επισυνάπτεται και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5ου Προτύπου Γυμνασίου Χαλκίδας για το έτος 2023-2024 προς έγκριση.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

**Συνημμένο:** Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2024

Ο Διευθυντής

Γιάννης Κατσάνος,  
φιλόλογος

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον/τη Διευθυντή/-τρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

### Λειτουργία του Σχολείου

#### Ι. Ώρες λειτουργίας του σχολείου-διδασκτικό ωράριο

Οι ώρες λειτουργίας εκτείνονται από τις 7.30' ως τις 14.30' (15.45' για τις ημέρες οπότε πραγματοποιούνται τα μαθήματα των Ομίλων και των Λεσχών και για τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες σε αυτά). Οι διδακτικές ώρες καθώς και τα αντίστοιχα διαλείμματα διαμορφώνονται ως εξής:

1 <sup>η</sup> ώρα: 8.10'-8.55'	1 <sup>ο</sup> διάλειμμα: 8.55'-9.00'
2 <sup>η</sup> ώρα: 9.00'-9.45'	2 <sup>ο</sup> διάλειμμα: 9.45'-9.55'
3 <sup>η</sup> ώρα: 9.55'-10.40'	3 <sup>ο</sup> διάλειμμα: 10.40'-10.50'
4 <sup>η</sup> ώρα: 10.50'-11.35'	4 <sup>ο</sup> διάλειμμα: 11.35'-11.45'
5 <sup>η</sup> ώρα: 11.45'-12.30'	5 <sup>ο</sup> διάλειμμα: 12.30'-12.35'
6 <sup>η</sup> ώρα: 12.35'-13.20'	6 <sup>ο</sup> διάλειμμα: 13.20'-13.25'
7 <sup>η</sup> ώρα: 13.25'-14.05'	

Οι διδακτικές ώρες για τους Ομίλους και τις Λέσχες διαμορφώνονται ως εξής:

1<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 14.15'-15.00'

2<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 15.00'-15.45'

## II. Προσέλευση-παραμονή-αποχώρηση μαθητών/-τριών στο/ από το σχολείο

### 1. Προσέλευση μαθητών/-τριών

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν να χτυπήσει το πρώτο κουδούνι για τη συγκέντρωσή τους στο προαύλιο και την πρωινή προσευχή. Μετά τη διαδικασία αυτή η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Σε περίπτωση που για σοβαρούς λόγους κάποιος/-α μαθητής/-τρια πρόκειται να καθυστερήσει, ο γονέας/ κηδεμόνας οφείλει να έχει ενημερώσει εγκαίρως το σχολείο.

Όποιος/-α προσέρχεται με καθυστέρηση την 1<sup>η</sup> ή τις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες στο σχολείο ή στην αίθουσα (μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού), για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζεται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και παίρνει απουσία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον κριθεί σκόπιμο, επιτρέπεται να μπει στην αίθουσα μόνο με άδεια (σημείωμα) της Διεύθυνσης. Σε κάθε άλλη περίπτωση παραμένει σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχεται στην αίθουσα την επόμενη ώρα.

### 2. Αποχώρηση μαθητών/-τριών

Οι μαθητές/-τριες αποχωρούν με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που κάποιος/-α μαθητής/-τρια υπάρχει ανάγκη να φύγει από το σχολείο πριν από το τέλος του ωραρίου, μπορεί μόνο με άδεια της Διεύθυνσης και αφού έχει ειδοποιηθεί ο γονέας/ κηδεμόνας.

Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας επιτρέπεται μόνο εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον/ την εκπαιδευτικό ή αν ζητηθεί από τη Διεύθυνση ή για λόγους υγείας (κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον γονέα/ κηδεμόνα). Δεν επιτρέπεται σε μαθητές και μαθήτριες για κανένα λόγο να κυκλοφορούν στο κτίριο χωρίς επιτήρηση ή συνοδεία κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών. *"Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο (παρ. 9, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109Α)".* Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες τους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

### 3. Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο προαύλιο και ο/η εκπαιδευτικός κλειδώνει την αίθουσα. Σε περίπτωση που ο καιρός δεν επιτρέπει την παραμονή στο προαύλιο, οι μαθητές/-τριες προσέρχονται σε ορισμένο από το σχολείο εσωτερικό χώρο, όπου παραμένουν μέχρι το τέλος του διαλείμματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες

αλληλοεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Οι θέσεις των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα ορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια του τμήματος αλφαβητικά, με κύριο μέλημα οι μαθητές και οι μαθήτριες να δύνανται να παρακολουθούν απρόσκοπτα το μάθημα. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/-ουσα και τη διεύθυνση.

### **III. Εφημερίες**

Οι εφημερίες των διδασκόντων καθορίζονται από σχετικό πρόγραμμα/σχέδιο που καταρτίζεται σύμφωνα με τις χωροταξικές ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, τα ειδικά χαρακτηριστικά της και τις κατά περίπτωση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Το πρόγραμμα/σχέδιο αυτό οφείλει να εξασφαλίζει τη συνεχή και αδιάλειπτη επιτήρηση των μαθητών/-τριών σε όλους τους χώρους, από την προσέλευσή τους στη σχολική μονάδα μέχρι την απομάκρυνσή τους από αυτή.

### **IV. Ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων**

Οι γονείς/ κηδεμόνες γίνονται δεκτοί για να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιού τους σε ορισμένες από το σχολείο ημέρες. Η ενημέρωση γίνεται διά ζώσης, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των εκπαιδευτικών ή διαδικτυακά ανάλογα τα ισχύοντα κατά περίπτωση υγειονομικά πρωτόκολλα. Αναλυτική ενημέρωση γίνεται επίσης τις ημέρες κατά τις οποίες επιδίδεται η βαθμολογία Α' και Β' τετραμήνου.

## **Σχολική και κοινωνική ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Υπεύθυνοι για την τακτική φοίτηση των μαθητών/-τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/ κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας των παιδιών. Το ετήσιο όριο απουσιών, συνολικά, είναι 114. Εάν ο/η μαθητής/-τρια τις ξεπεράσει, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και είναι υποχρεωμένος/-η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη.

### **II. Μέσα στον σχολικό χώρο**

#### **1. Κατανάλωση ποτών-φαγητών**

Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών ή φαγητών, εκτός και αν κατ' εξαίρεση κριθεί απαραίτητο εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, για τους οποίους έχει ενημερώσει ο γονέας/ κηδεμόνας.

Απαγορεύεται η αγορά τροφών και ποτών από χώρους εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Οι μαθητές/-τριες μπορούν να έχουν μαζί τους φαγητό που έχουν ετοιμάσει/

προμηθευτεί πριν από την προσέλευσή τους στο σχολείο ή να αγοράσουν ό,τι χρειάζονται από το σχολικό κυλικείο.

## 2. Κάπνισμα

Στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.

## 3. Ενδυμασία

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να φορούν απλά, καθαρά, ζεστά και άνετα ρούχα τα οποία να μην καλύπτουν καθ' οιονδήποτε τρόπο το πρόσωπο και τα χαρακτηριστικά τους (σκουφιά, μάσκες κλπ). Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλουν να φορούν αθλητική φόρμα και να φροντίζουν την ατομική τους καθαριότητα και την ασφάλεια των συμμαθητών και συμμαθητών τους. Οι μαθήτριες ή οι μαθητές που έχουν μακριά αιχμηρά νύχια ή φέρουν στα ενδύματά τους άλλα επικίνδυνα για την ασφάλειά τους ή για την ασφάλεια των άλλων αντικείμενα, δεν θα συμμετέχουν στη γυμναστική και θα παίρνουν απουσία. Κάθε μαθητής και μαθήτρια οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο ασφαλώς ενδεδυμένος και να χρησιμοποιεί μόνο τα συνιστώμενα από το σχολείο αντικείμενα με ορθό τρόπο ώστε να μην θέτει σε κίνδυνο ούτε τον εαυτό του αλλά ούτε και τους άλλους συμμαθητές και συμμαθήτριες του.

## 4. Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές

Με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας για «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες» ([Αρ. Πρωτ : Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#)), οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Όποιος μαθητής και μαθήτρια επιθυμεί για σοβαρούς λόγους να επικοινωνήσει με τον κηδεμόνα του, μπορεί να το κάνει από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου απευθυνόμενος-η στην διεύθυνση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής ή μαθήτρια κάνει χρήση του κινητού ή κατέχει κινητό ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή αυτή παραδίδονται στον διδάσκοντα ή διδάσκουσα και κατόπιν στον Διευθυντή ο οποίος καλεί τους γονείς να τα παραλάβουν και να συμφωνήσουν για τα προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

## 5. Ανελκυστήρας

Απαγορεύεται η χρήση του ανελκυστήρα από μαθητές/-τριες, εκτός και αν συντρέχουν λόγοι υγείας, οπότε και δίνεται άδεια από τη Διεύθυνση για χρήση του συνοδεία εκπαιδευτικού .

## 6. Ποδήλατα

Επιτρέπεται η είσοδος ποδηλάτων και η τοποθέτησή τους εντός του σχολείου σε χώρους που υποδεικνύονται από τη Διεύθυνση. Το σχολείο δεν παρέχει υπηρεσία φύλαξης και ως εκ τούτου δεν

φέρει ευθύνη για πιθανή φθορά ή κλοπή ποδηλάτου. Στους κοινόχρηστους χώρους τα μέσα αυτά μεταφέρονται με τα χέρια. Η χρήση τους δεν επιτρέπεται στους σχολικούς περιπάτους.

#### 7. Απώλεια αντικειμένων/ χρημάτων

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας αντικειμένων/ χρημάτων που τυχόν φέρουν μαζί τους οι μαθητές/-τριες.

#### 8. Κοινόχρηστοι χώροι

Οι κοινόχρηστοι χώροι χρησιμοποιούνται από όλους/-ες, γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς, να τους σέβονται και να μην τους καταστρέφουν, διατηρώντας ένα ευχάριστο περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Επισημαίνεται ότι ο/η μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα. Ο μαθητής ή η μαθήτρια που δεν ακολουθεί τους κανόνες ασφαλείας του σχολείου με αποτέλεσμα να προκαλεί ατυχήματα σε άλλους συμμαθητές ή συμμαθήτριες θα υφίσταται τις συνέπειες της αδιαφορίας του/της.

### III. Σχολικές δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Ο σχεδιασμός για την υλοποίηση αυτών των εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων γίνεται στην αρχή του σχολικού έτους και εμπλουτίζεται κατά τη διάρκεια αυτού και με πρωτοβουλίες/ ιδέες και των ίδιων των μαθητών/-τριών. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/ κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών σε τέτοιου είδους πρακτικές.

### Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις

#### I. Οι μαθητές/-τριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει:

- Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, προσπαθώντας να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να αντιδρούν αμέσως με ειρηνικό τρόπο ενημερώνοντας τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία αποδίδοντας τη δέουσα προσοχή και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που αποτελεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί από το σχολείο.

## **II. Η Διεύθυνση**

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/-ουσών και των μαθητών/-τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/-ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την ορθή εφαρμογή και απαρέγκλιτη τήρηση των όσων έχουν οριστεί κατά περίπτωση για τις εφημερίες των διδασκόντων και για την αναπλήρωση αυτών όπου χρειάζεται.

## **III. Οι εκπαιδευτικοί**

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με το έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που επιτελούν. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους καθώς και με δημοκρατικό πνεύμα, χωρίς διακρίσεις, ώστε να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Διδάσκουν στους μαθητές/-τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/-τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/-τριων και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριων και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/-τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/-τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους/-ες και το σχολείο και καλλιεργούν τη δημοκρατική συμπεριφορά και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην τήρηση του ωραρίου του σχολείου.
- Έχουν την ευθύνη επιτήρησης και προστασίας των μαθητών/-τριών κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους, ακόμη και με προληπτική παρέμβαση για την αποφυγή κινδύνων. Η εφημερία συγκαταλέγεται στα υποχρεωτικά καθήκοντά τους.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών και μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των



μαθητών/-τριων και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **IV. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας εν γένει.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή η ανάπτυξη θετικού κλίματος παρακωλύεται και οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας, το σχολείο οφείλει να μεριμνήσει για την εξομάλυνση της κατάστασης. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **Συνεργασία σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων**

#### **I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/-τριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

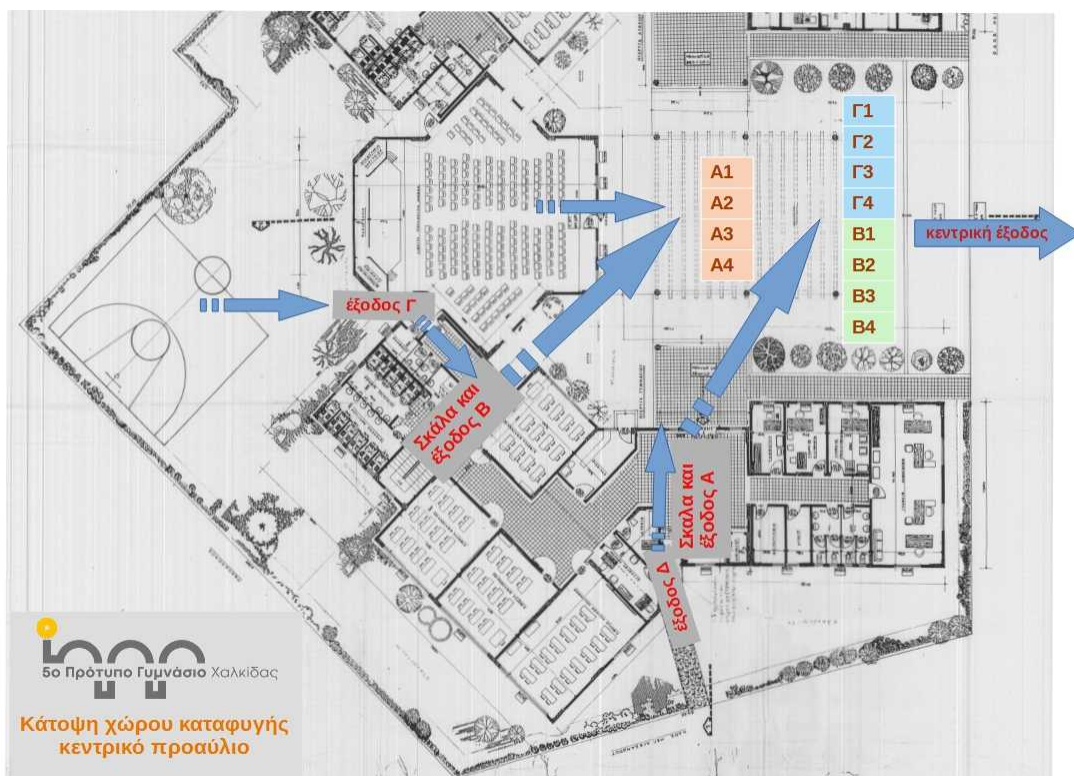
## II. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/-ουσών και οικογενειών των μαθητών/-τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### Πολιτική για προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διεύθυνση στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού



Κινδύνου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/ κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Στο πλαίσιο αυτό, συντάσσεται Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και ορίζονται και ανακοινώνονται οι αντίστοιχοι χώροι συγκέντρωσης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/-ριες, Προϊστάμενοι/-μενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.

Χαλκίδα, 10 Δεκεμβρίου 2023

**Ο Διευθυντής του 5ου Πρότυπου Γυμνασίου Χαλκίδας**

Γιάννης Κατσάνος

**Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,**

Η πρόεδρος

Αικατερίνη Αργυροκαστρίτη

**Το προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου .**

Ο πρόεδρος

Γιάννης Βαρελάς

**Ο εκπρόσωπος του Δήμου**

Ο Αιρετός - Δημοτικός Σύμβουλος

Γεώργιος Πάνος

## **Εγκρίνεται**

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φυσικών  
με την Παιδαγωγική Ευθύνη του  
5ου Πρότυπου Γυμνασίου Χαλκίδας

**ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ**

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Ν.Ευβοίας

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Τ. ΦΡΑΓΓΟΣ**

Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία: .....